



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Scuola a indirizzo musicale

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2024/25 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Il presente documento, redatto in applicazione dell'articolo 40, comma 3 sexies del D. Lgs. n. 165/2001, secondo le modalità e gli schemi indicati nell'allegato alla Circolare MEF n. 25 del 19/7/2012, illustra l'ipotesi di accordo finalizzata alla sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2024/25. La relazione, secondo la suddetta normativa, è quindi finalizzata a supportare, attraverso uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione, sia la delegazione trattante di parte pubblica sia gli organi di controllo nonché a fornire al cittadino/utente, che ha accesso a tali atti nella sezione Bacheca sindacale del sito web dell'Istituto Scolastico www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it la piena visibilità e comprensibilità degli accordi stipulati in sede integrativa.

Si premette che

- in data 18 dicembre 2024 la scrivente Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Pascoli-Crispi" di Messina e la R.S.U., eletta a seguito di rinnovo RSU nel mese di aprile 2022, composta dal dott. Maurizio Scarmozzino (ATA), dalla Maestra Mariagiovanna Sanò e dalla Maestra Rosa Zirilli, hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007, con precisazione che alla seduta hanno preso parte soltanto le maestre Mariagiovanna Sanò e Rosa Zirilli;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico – amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto e agli obiettivi strategici individuati nel PDM di cui al PTOF, come aggiornato;
- La presente relazione è redatta in osservanza della Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- La proposta di accordo tiene conto delle proposte di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi prima della DSGA, Dott.ssa Concetta Maria Piccione attraverso cui vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- La proposta di accordo tiene conto del Piano annuale delle attività collegiali e funzionali alla didattica e del Piano delle Attività del personale ATA conseguentemente adottato;
- La proposta di accordo tiene conto della delibera del Collegio dei Docenti n. 26 – seduta del 28/10/2024 e della delibera del Consiglio di Istituto n. 1 - seduta del 19/12/2024, relative rispettivamente all'approvazione e all'adozione del PTOF - Triennio 2022/25 come aggiornato per l'a.s. 2024/2025 e alla traccia del PTOF per il triennio successivo 2025/2028;



- La proposta di accordo tiene conto, in particolare, della delibera n. 26 del Collegio dei Docenti, seduta del 28/10/2024, che approva il prospetto delle attività e progetti con retribuzione a carico del FIS e altre risorse per l'anno scolastico 2024/25;
- La proposta di accordo tiene conto della previsione della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti, per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;
- La proposta di accordo tiene conto della Relazione Tecnico-Finanziaria di compatibilità della contrattazione rispetto alla disponibilità delle risorse finanziarie predisposta dal direttore dei servizi generali e amministrativi (allegato n. 3).

Tutto quanto sopra premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
RELAZIONA

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione Ipotesi di Accordo: 18 dicembre 2024

Periodo temporale di vigenza: a.s. 2022/2025 per la parte giuridica e 2024/2025 per la parte economica con qualche variazione sulla parte giuridica relativa all'organizzazione degli uffici in situazione di sospensione delle attività didattiche del recupero dei permessi orari dei/le Docenti fino alla sottoscrizione del nuovo contratto.

Composizione della delegazione trattante Parte Pubblica: Dirigente Scolastica, prof.ssa Giusy De Luca.

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: Flc Cgil, Cisl, Uil, Snals, Gilda UNAMS,

Organizzazioni sindacali firmatarie:

Flc Cgil (RSU) – Mariagiovanna Sanò, Maurizio Scarmozzino.

Gilda UNAMS – SNADIR – Rosa Zirilli.

Soggetti destinatari: Personale dell'Istituto Comprensivo "Pascoli-Crispi" – Messina.

Materie trattate dal contratto integrativo:

- Relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica
- Disposizioni in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Trattamento economico accessorio
- Organizzazione dei servizi del personale ATA

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione

Intervento dell'Organo di controllo interno (**Non previsto**).

Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa (**Non previsto**).

L'ipotesi del Contratto sottoscritta il 18 dicembre 2024 verrà inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria di compatibilità.

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria (**Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011**).



Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

Premessa

L'Istituto Comprensivo "Pascoli-Crispi" è composto da n. 6 sezioni di scuola dell'Infanzia su 2 plessi, n. 29 classi di scuola Primaria su un plesso e n. 21 classi di scuola Secondaria di I grado su un plesso con una popolazione scolastica complessiva, alla data odierna, di 1.176 alunni.

L'analisi dei bisogni delle famiglie e del territorio ha evidenziato le linee generali a cui si ispira il PTOF della scuola e le finalità alle quali destinare le risorse per il personale docente e ATA per la contrattazione 2024/2025.

Dette finalità sono coerenti con la Mission dell'Istituto, come di seguito esplicitata attraverso la definizione dei punti di forza cui la scuola tende, ossia:

- L'omogeneità e la coerenza di un progetto formativo condiviso, volto al perseguimento di livelli di competenza comuni a tutti gli alunni, pur nella necessaria individualizzazione dei percorsi;
- La definizione di tempi-scuola necessari per l'attuazione del progetto formativo organico, in continuità fra discipline ed educazioni, fra attività curriculari e extracurriculari;
- L'utilizzo di metodologie di insegnamento/apprendimento attive e laboratoriali, attente ai diversi aspetti della relazione educativa, alla diversità degli stili cognitivi e dei tempi di apprendimento degli allievi;
- La pariteticità dei componenti del gruppo dei docenti, coinvolto collegialmente in ogni aspetto dell'attività docente: progettualità, didattica, documentazione, valutazione, orientamento e rapporti con le famiglie;
- Le strategie della valutazione e dell'orientamento finalizzate alla promozione e non alla selezione precoce;
- La collaborazione partecipata con le famiglie, che non si riduca alla scelta di segmenti dell'offerta formativa, ma che veda il Collegio Docenti mediatore delle garanzie di eguaglianza delle opportunità formative per tutti, anche attraverso l'interazione fattiva con il territorio e la società.

Alla Mission si ricollegono le

FINALITÀ DEL PROCESSO FORMATIVO PER I TRE ORDINI DI SCUOLA:

- ❖ Sviluppo armonico della persona;
- ❖ Costruzione di autonomia di giudizio e della capacità di autonomia e della progettazione consapevole;
- ❖ Acquisizione di una dimensione etica e valoriale;
- ❖ Motivazione ad apprendere;
- ❖ Maturazione di un grado adeguato di socializzazione e di una fattiva disponibilità alla collaborazione;
- ❖ Sviluppo della dimensione interiore della vita personale per dare senso e significato alla varietà delle proprie esperienze.

L'Istituto favorisce la maturazione della personalità e la formazione dell'allievo attraverso le seguenti attività educative:

- Accoglienza, inclusione e integrazione,
- Recupero e potenziamento,
- Sostegno agli alunni con BES,
- Continuità/orientamento,
- Attività extracurriculari per ampliare l'offerta formativa anche ai fini dell'orientamento,



- Intercettazione di risorse PN, PR e PNRR e altro per finanziare quante più iniziative formative e l'implementazione delle attrezzature in dotazione della scuola.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto dei punti di forza e delle finalità formative sopra evidenziate e sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico" in continuità con gli anni precedenti;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

Tali obiettivi sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001.

a) Illustrazione delle disposizioni del contratto (Allegato n. 1)

Parte Prima – Disposizioni generali

Artt. 1-7 - Vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza e la durata, nonché le modalità di informazione, di interpretazione e conciliazione e di assegnazione incarichi.

Parte Seconda – Relazioni sindacali

Artt. 8 – 18 - Vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del capo II del vigente CCNL di comparto. In particolare vengono regolamentate: le fasi, procedure e tempi della trattativa, le procedure di concertazione, a norma della Legge 135/2012, art. 2, comma 17, l'interpretazione autentica, a norma del D.Lgs. 165/2001, i permessi sindacali, le modalità di adesione allo sciopero e alle assemblee sindacali, i servizi minimi da garantire in caso di assemblea sindacale e sciopero previsto durante i periodi di valutazione e di esami finali.

Parte Terza – Sicurezza

Art. 19 -Viene definita l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro alla luce del D.Lgs. 81/2008.

Parte Quarta – Personale ATA

Artt. 20-31 - Vengono definite le linee generali per l'organizzazione del servizio del personale ATA.

Parte Quinta – Criteri generali

Artt. 32 – 50 - Vengono definiti i criteri generali per la ripartizione del fondo dell'istituto per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ata, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari, compensi dei docenti collaboratori e i compensi dei docenti assegnatari di incarico di funzione strumentale al ptof a.s.2024/25.



Parte Sesta – Norme transitorie e finali**Artt. 51 - 53****Utilizzazione delle risorse oggetto di contrattazione (Allegato n. 2).**

In premessa va detto che non esiste il Fondo Unico di Amministrazione ma il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS).

La disponibilità finanziaria dell'Istituto, sulla base dei parametri vigenti, è così ripartita: (somme Lordo dipendente)

Quota funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.634,94
Quota ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (personale docente infanzia, primaria, secondaria, personale ata)	€ 3.130,25
Quota incarichi specifici personale ATA	€ 3.186,38
Fondo di Istituto, calcolato sulla base dei parametri di cui all'intesa MIUR/OO.SS. del 18/01/2024	€ 44.644,39
Finanziamenti finalizzati alle ore complementari di Educazione Fisica – Gruppo sportivo	€ 1.345,77
Progetti relativi aree a rischio	€ 0,00
Economie FIS 2023/2024	€ 9.115,58
Economie ore eccedenti	€ 5.358,57



Economie progetti aree a rischio	€ 0
Economie attività ed. fisica	€ 2.129,01
Totale economie	€ 16.603,16

SUDDIVISIONE DELLE RISORSE TRA IL PERSONALE

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa

Compenso DSGA	€ 5.586,00
Compenso SOST. DSGA	€ 599,00
	=
	€ 5.044,82

Somma del FIS da contrattare, al netto delle ritenute a carico dello Stato, è di € 47.574,97

Tale somma viene così suddivisa:

Personale docente 69%	€ 32.826,73
Personale ATA 30%	€ 14.272,49

UTILIZZAZIONE IN BASE ALLE ATTIVITÀ

Personale docente

Collaboratori/vicari del Dirigente (due unità) e ulteriori figure di supporto organizzativo	€ 12.512,50
Attività aggiuntive d'insegnamento e ore funzionali all'insegnamento	€ 15.688,55
Ampliamento dell'offerta formativa	€ 13.694,50



Funzioni strumentali al PTOF	€ 4.634,94
Area a rischio	€ 0,00
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 1.344,77
Compensi per ore eccedenti personale docente	€ 8.488,82 (comprensivo delle economie degli anni precedenti)

Personale ATA

Compensi per prestazioni aggiuntive e per ogni altra attività deliberata dagli OO.CC. (Sostituzione colleghi assenti, Straordinario non programmabile, Progetti amministrativo/contabili, Assistenza laboratori PTOF, Giardinaggio/Manutenzione ordinaria)	€ 19.536,77
Incarichi specifici	€ 3.186,38

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti.

La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

La presente relazione illustrativa viene allegata al contratto integrativo d'Istituto ed è finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Messina, 18/12/2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giusy De Luca

