



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ –E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"
Prot. 0001577 del 14/03/2020
07 (Uscita)

Messina 13 marzo 2020

A tutto il Personale

Ai Genitori e agli Studenti

Alla RSU d'Istituto

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Al Portale Argo

Al Sito Web

All'Albo on line

Oggetto: disposizioni attuative del DPCM 11 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori regole per le pubbliche Amministrazioni, stabilendo che le attività lavorative, fatte salve quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e quelle indifferibili da rendere in presenza, saranno svolte in modalità agile dal proprio personale, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTI i precedenti DPCM emanati in materia di tutela della salute in attuazione del D.L. n.6/2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 avente ad oggetto istruzioni operative del DPCM 8 marzo 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000323 del 10/03/2020 "*..... per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita o legittima, ma anzi è doverosa*";

VISTA la Legge 146/90 art. 2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;

VISTO l'art. 1256, c. 2, del Codice Civile;

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da ottemperare i seguenti aspetti:

a) Operare per tutelare la salute dei dipendenti e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dal DPCM 11 marzo 2020;

b) Definire le attività indifferibili da rendere in presenza;

c) Disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle Istituzioni Scolastiche;

VERIFICATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici effettuata nei giorni scorsi;

VERIFICATO che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolve dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

VERIFICATO che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta

TENUTO CONTO che sono state sospese le lezioni ed è stata attivata la didattica a distanza;

DISPONE

-I servizi amministrativi verranno assicurati unicamente in modalità di lavoro agile a partire da 16 marzo e fino al 25 marzo 2020;



Il DSGA e gli assistenti amministrativi presteranno la loro attività lavorativa da casa dalle ore 7:30 alle ore 14:42, dal lunedì al venerdì; gli uffici amministrativi, dunque, rimarranno regolarmente funzionanti, assicurando la continuità del servizio nella forma del lavoro agile.

-I locali scolastici saranno aperti con la dotazione minima di due unità di collaboratori scolastici al fine di garantire apertura e chiusura della scuola, vigilanza dei locali e delle attrezzature, ricevimento della posta cartacea e ricezione delle chiamate dell'utenza alla linea telefonica fissa dell'Istituzione scolastica 09047030 / 090360007.

Al DSGA viene dato mandato di provvedere alla turnazione dei collaboratori scolastici per garantire quotidianamente la presenza di n.2 unità.

È fatto obbligo di prestare il servizio al front-office secondo l'orario rimodulato 7:30-14:42 mantenendo la distanza minima di sicurezza di almeno 2 metri l'uno dall'altro, nonché di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie raccomandate dal ministero della salute.

E' fatto divieto assoluto di fare entrare persone nei locali dell'Istituzione scolastica al di fuori di coloro che per i quali è attivato il servizio di apertura della sede fisica (posta e centralino).

-La sospensione del servizio ricevimento al pubblico in presenza fino alla data del 3 aprile 2020; tutte le comunicazioni e/o richieste da parte dell'utenza dovranno essere trasmesse alle caselle di posta elettronica istituzionale meic87300t@istruzione.it o meic87300t@pec.istruzione.it .

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs 39/1993

