



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ –E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Circolare n. 10

Messina 15/09/2020

Ai Rappresentanti delle classi di scuola
primaria e secondaria di 1° grado
Ai Genitori
Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
Ai Responsabili di plesso
Al DSGA
Alla segreteria didattica
Al portale Argo
Al sito web

Oggetto: incontro in videoconferenza di informazione/formazione su misure anti-covid e piano di rientro a scuola.

È indetto per venerdì 18 settembre 2020 alle ore 15:00 un incontro di informazione/formazione rivolto ai rappresentanti di classe in carica, riguardo la gestione dell'emergenza Covid-19 e il piano per rientrare a scuola in sicurezza.

L'incontro, al quale parteciperanno anche il medico competente Dott. Muraca e il RSPP Ing. Daniele Donato Orioles, si terrà in modalità online sulla piattaforma Meet, alla quale si potrà accedere solo con utenza registrata con il dominio dell'Istituto; pertanto, i genitori rappresentanti di classe dovranno utilizzare l'account del proprio figlio che sarà momentaneamente attivato per l'occasione. Il link per la videoconferenza sarà programmato tramite Calendar e arriverà sulla casella Gmail istituzionale del proprio figlio.

Per gli alunni delle classi prime della primaria e secondaria di primo grado, considerato che i rappresentanti di classe ancora non sono stati eletti, la segreteria didattica contatterà telefonicamente per ciascuna classe 2/3 genitori disponibili a seguire l'incontro e trasmetterà i dati all'Amministratore di Gsuite Ins. M. Chiarenza, che effettuerà la registrazione alla piattaforma.

Si allega documento contenente la procedura per l'attivazione degli account istituzionali (solo per chi ancora non l'avesse fatto).

Nell'ottica di una proficua e fattiva cooperazione scuola-famiglia, si confida nella massima condivisione da parte di ciascun rappresentante delle misure anti-covid adottate con tutti gli altri genitori della propria classe.

Ringrazio anticipatamente tutti i genitori per la disponibilità e collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs39/1993



PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROPRIO ACCOUNT ISTITUZIONALE

Tutti gli alunni sono stati profilati sulla piattaforma G Suite for Education ed è stato creato un Account personale Google dell'Istituto

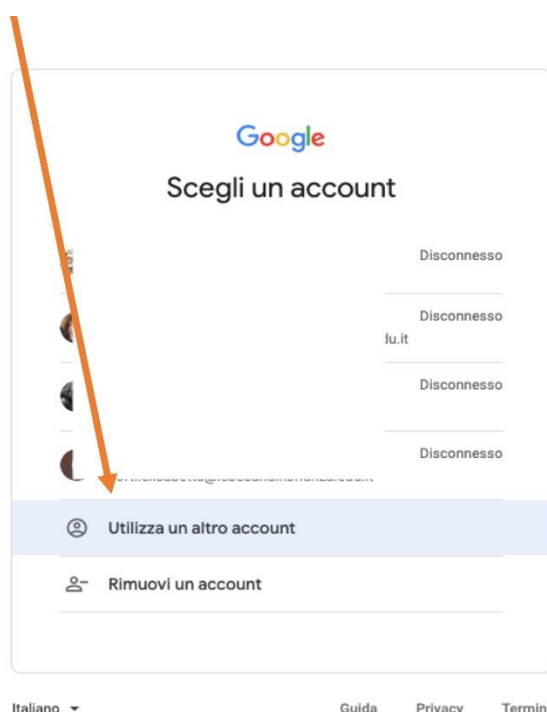
Es. nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it

Seguire le indicazioni di questo breve tutorial per procedere all'attivazione dell'account e al cambio della password.

1. Aprire nel browser la pagina di **Google** (<http://www.google.it>) e cliccare su **ACCEDI**

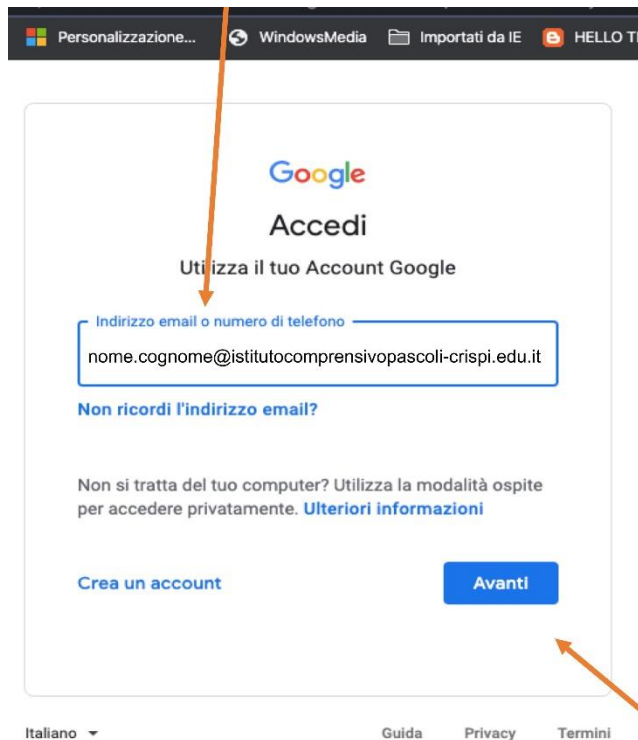


2. Ora cliccare su **AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT** (se si hanno altri Account Google assicurarsi di esserdisconnessi prima di procedere, altrimenti cliccare su ESCI e poi continuare).



3. Digitare l'indirizzo mail dello studente composto da nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it

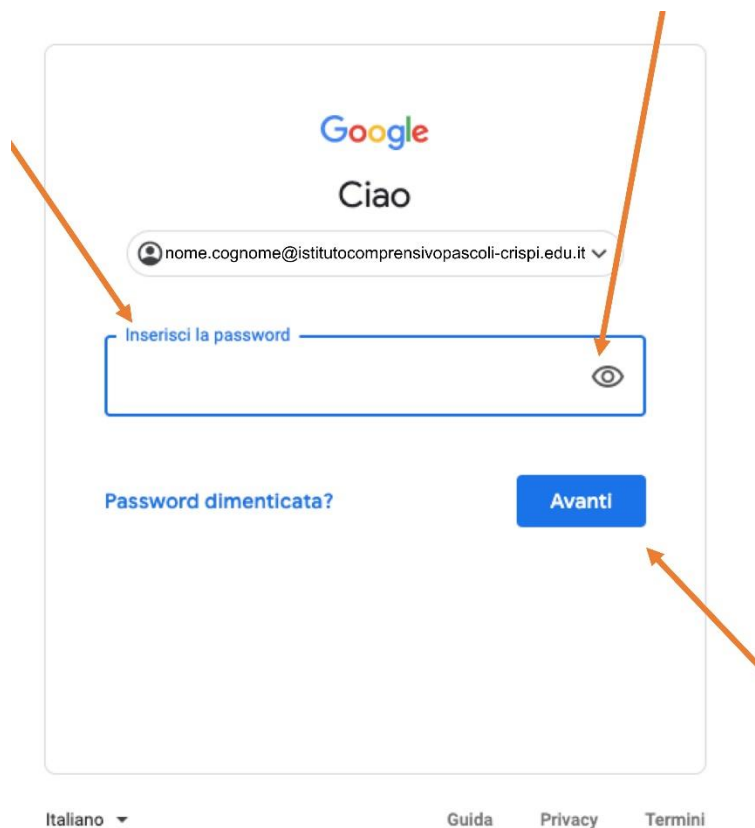
Poi cliccare su **AVANTI**



The screenshot shows the Google login interface. At the top, the browser's address bar displays 'Personalizzazione...', 'WindowsMedia', 'Importati da IE', and 'HELLO TE'. The main content area features the Google logo, the heading 'Accedi', and the sub-heading 'Utilizza il tuo Account Google'. Below this is a text input field labeled 'Indirizzo email o numero di telefono' containing the email address 'nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it'. A link 'Non ricordi l'indirizzo email?' is positioned below the input field. Further down, there is a note: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)'. At the bottom left is the link 'Crea un account', and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'. The footer contains 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'. Orange arrows point to the email input field and the 'Avanti' button.

4. Inserire la **password** temporanea **Pascoli20** (cliccare sull'OCCHIO/VEDI per essere sicuri di averla digitata correttamente).

Poi clicca su **AVANTI**.



The screenshot shows the Google login interface at the password entry stage. The Google logo and the heading 'Ciao' are at the top. Below them is a dropdown menu showing the email address 'nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it'. The main focus is a text input field labeled 'Inserisci la password' with a blue border and a visibility icon (an eye) on the right side. Below the input field is a link 'Password dimenticata?'. At the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'. The footer contains 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'. Orange arrows point to the password input field and the 'Avanti' button.

5. A questo punto potrebbe comparire un **CAPTCHA** che richiede di scrivere una serie di lettere e poi proseguire su **AVANTI**



6. Si aprirà la pagina di 'Benvenuto', dove occorre cliccare su **ACCETTA**



7. Al primo accesso dovrete impostare una **NUOVA PASSWORD PERSONALE**. La nuova password scelta dovrà seguire questi requisiti:

Essere composta da 8 caratteri e contenere:

- **Una lettera MAIUSCOLA**
- **Un numero**
- **Un carattere speciale (.?!\$£)**



Cambia la password di

nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it

Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura

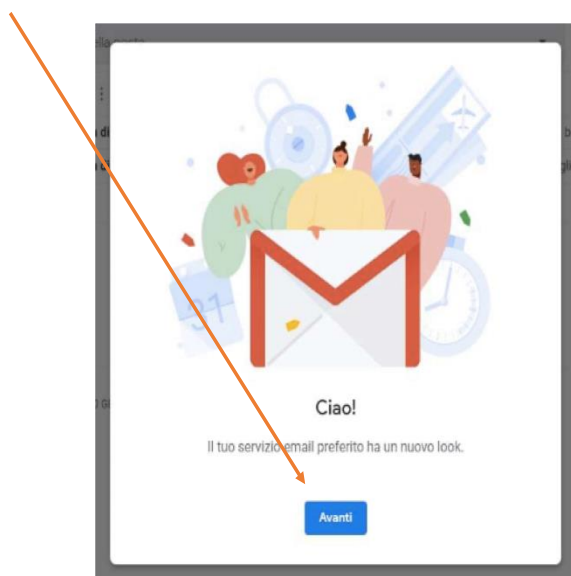
Cliccare e scrivere la nuova password

Riscrivere la password di nuovo

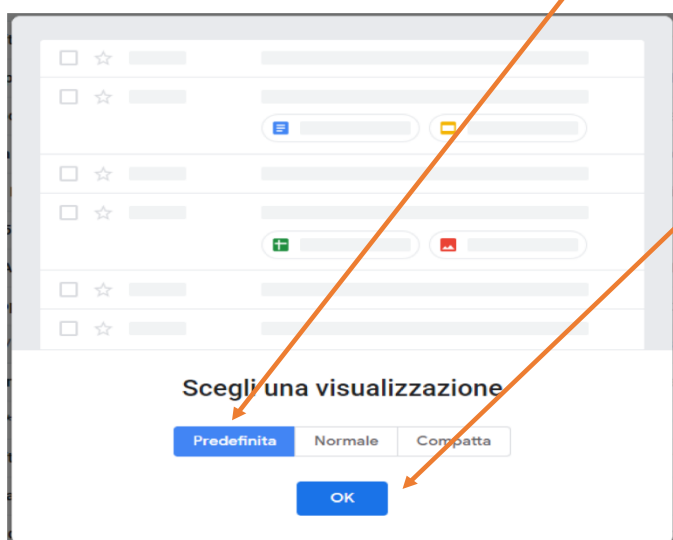
Confermare la password cliccando su

CAMBIA LA PASSWORD

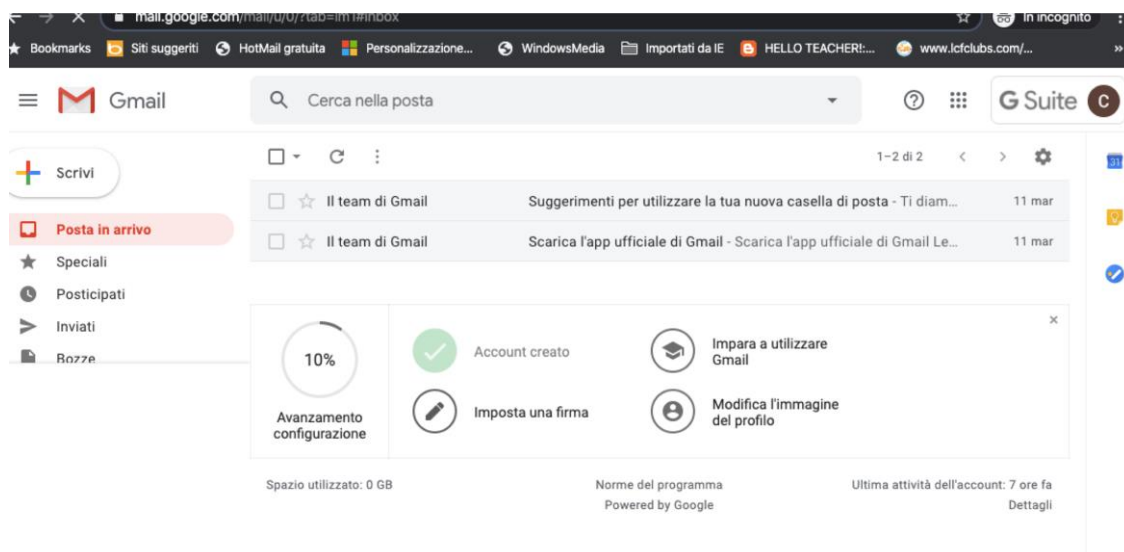
8. Questa è la pagina di ingresso nella nuova casella di posta elettronica in GSuite. Cliccare su **AVANTI**



9. Verrà chiesto come impostare la casella di posta: cliccare su **PREDEFINITA** e quindi su **OK**



10. Ecco la casella personale di posta elettronica @istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it dello studente.



- 11.** Cliccando sull'icona composta da «nove punti» si potrà accedere a tutte le varie applicazioni dellaG Suite.

