



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"  
Prot. 0009548 del 29/10/2021  
(Uscita)

Messina, data del protocollo

A tutto il Personale dell'Istituto  
Al Consiglio d'Istituto

Alle Famiglie

All'Albo on line

Alla Sezione  
Amministrazione trasparente del sito

**OGGETTO: Atto d'indirizzo della Dirigente scolastica per la modifica/integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex L. 107/2015, art. 1 co. 14, a valere sul triennio 2022/2025.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art. 1 co. 14 della L. 107/2015;

**VISTI** il D.lgs. 62/2017 e l'O.M. 172 del 4/11/2020 e le allegate Linee guida;

**VISTI** il D.lgs. 66/2017 come modificato dal D. lgs. 96/2019 e il D.I. 182 del 29/12/2020;

**VISTO** l'art. 1 cc. 12 -17 della L. 107/2015 secondo cui

- le istituzioni scolastiche predispongono il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi PTOF) entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento,
- il PTOF è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'Atto di Indirizzo emanato dal Dirigente scolastico,

- il PTOF, come elaborato dal Collegio dei Docenti, è approvato dal Consiglio d'Istituto, eventuali modifiche al PTOF possono essere apportate entro il mese di ottobre di ciascun anno,

- il PTOF viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti dell'organico assegnato;

**VISTI** gli obiettivi determinati per l'a.s. 2021/2022 dall'USR Sicilia con nota prot. n. 20276 del 25 agosto 2020 e, in particolare,

*Obiettivo regionale 1) riduzione e prevenzione della dispersione scolastica e realizzazione del successo formativo delle studentesse e degli studenti (valido per tutti gli ordini di scuola);*

*Obiettivo regionale 2) miglioramento delle competenze didattico-pedagogiche dei docenti in un'ottica di innovazione didattica (valido per tutti gli ordini di scuola);*

**CONSIDERATA** l'importanza anche nel primo grado di istruzione dell'obiettivo regionale 3) miglioramento del raccordo tra la scuola e il territorio, progettando il PTOF al fine di rafforzare le competenze trasversali (soft skills) degli studenti;

**TENUTO CONTO** del PTOF di questo Istituto per il triennio 2019-2022;

**TENUTO CONTO** della nota MIUR 3645/2018 recante *Indicazioni nazionali e nuovi scenari*;

**TENUTO CONTO** della *Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente* adottata dal Consiglio dell'UE il 22/05/2018;

**TENUTO CONTO** delle priorità riferite agli esiti scolastici di cui alla Direttiva ministeriale n. 11 del 18/09/2014;

**TENUTO CONTO** del monitoraggio per l'autovalutazione d'Istituto con riferimento all'a.s. 2020/2021;

**TENUTO CONTO** della L. 92/2017 circa l'entrata a regime, a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021, dell'insegnamento di Educazione Civica e le Linee guida adottate con D.M. 35 del 22/06/2020;

**TENUTO CONTO** delle misure volte a contrastare e prevenire l'epidemia da SARS COV2 con particolare riferimento al Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro siglato il 6 aprile 2021, il Protocollo di



intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il conferimento della diffusione di covid19 – anno scolastico 2021/2022 trasmesso con Nota M.I. 900 del 18/08/2021 e, non ultimi, il *Piano* adottato con DM 257/2021 e le preesistenti *Linee guida* per l'attuazione del Piano della Didattica Digitale Integrata,

**TENUTO CONTO** della nota MI prot. n. 21627 del 14/09/2021 contenente indicazioni circa la predisposizione del PTOF a valere sul triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025,

EMANA

il seguente ATTO D'INDIRIZZO PER LE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA  
E LE SCELTE DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE AD ESSE ATTINENTI  
PER IL TRIENNIO 2022/2025

Art. 1 – Definizione del contesto.

Il presente atto intende fornire indicazioni circa le possibili strategie e azioni da sviluppare per garantire la continuità del servizio didattico-educativo e il miglioramento dello stesso in un'istituzione scolastica che presenta un alto livello di complessità derivato dal numero delle alunne e degli alunni, dalla varietà dell'ESC che caratterizza la popolazione scolastica e dalle situazioni di BES.

Il Piano triennale dell'offerta formativa a valere sul triennio 2022/2025 che dovrà redigersi tenendo conto delle seguenti indicazioni deve, altresì, porsi in continuità con le progettazioni del triennio 2015/2018 e del triennio 2019/2022, prendendo atto degli esiti delle azioni poste in essere e programmandone, ove necessario, l'adeguamento alle esigenze dell'utenza via via emerse attraverso la rilevazione degli esiti nel breve termine, nel lungo termine e nelle prove nazionali nonché dai questionari di gradimento e dalle particolari richieste formative delle famiglie che aspirano a orientare i figli verso gli studi liceali e, successivamente, verso percorsi di studio universitari.

Si dovrà, poi, fare riferimento ad un'analisi SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportunities and Treats).

Le prime osservazioni consentono alla scrivente di attribuire a questa Istituzione scolastica un ruolo centrale rispetto alla più ampia Comunità educante che attorno ad essa si sviluppa: interessanti sono le esperienze di collaborazione con le parrocchie, soprattutto per il supporto all'inclusione delle alunne e degli alunni di origine straniera e allofoni, la continuità rispetto alle scuole di lingue straniere, di danza e di musica ubicate nella zona, i patti educativi in atto con associazioni sportivo dilettantistiche e le scuole di secondo ciclo limitrofe.

L'attuale contingenza pandemica ha, inoltre, imposto una seria riflessione sul ruolo della scuola come centro di aggregazione nel quale si sviluppano relazioni e affetti, si strutturano i caratteri, le personalità e le identità delle alunne e degli alunni, si promuove il loro successo didattico nel breve termine e formativo nel lungo termine. La realizzazione della DAD, affrontata con ammirevole spirito di iniziativa da parte del corpo docente, ha lasciato intravedere la possibilità di un nuovo modo di comunicare, che supera la virtualità dello spazio cibernetico confermando la resilienza e l'intelligenza dell'essere umano, ma ha anche svelato tutti i suoi limiti rispetto all'utenza più giovane che necessità di spazi di apprendimento reali e di prossemiche ravvicinate.

L'Istituto comprensivo 'Pascoli-Crispi', dimostrando di aver già consolidato un serio patto di corresponsabilità educativa con le famiglie, in generale ha saputo fronteggiare le difficoltà e i disagi della didattica a distanza, promuovendo lo sviluppo nelle alunne e negli alunni di competenza digitale, spirito di iniziativa, responsabilità e autonomia nonché altre importanti soft skills, ma non possono certo trascurarsi le conseguenze emotive, oltre che didattiche, evidenti nelle fasce di alunni più giovani.

Art. 2 – Vision e Mission dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto comprensivo 'G. Pascoli – F. Crispi' deve porsi al centro di una più ampia comunità educante nella quale si promuova il progresso culturale e civile compendiando il senso del bene comune e la realizzazione personale nella prospettiva di una effettiva continuità orizzontale – che si configura come rapporto stretto con il territorio (Enti locali, imprese, associazioni culturali, agenzie educative e altre Istituzioni pubbliche e private con finalità affini) – e nella prospettiva di una effettiva continuità verticale – che si rappresenta come percorso che, dalla scuola dell'infanzia fino all'esame finale del primo ciclo di istruzione, conduca le alunne e gli alunni all'acquisizione e alla maturazione di competenze utili all'apprendimento permanente e all'esercizio autonomo e responsabile della cittadinanza.

Alla base di questa vision devono porsi principi quali uguaglianza, solidarietà, cooperazione e inclusione.



Ne deriva una mission i cui obiettivi sono:

- il successo scolastico e formativo delle alunne e degli alunni;
- la promozione delle relazioni interpersonali all'interno e all'esterno dell'Istituto;
- lo stimolo e lo sviluppo dell'intelligenza emotiva anche al fine di riconoscere risorse, interessi, attitudini per un orientamento di successo;
- lo sviluppo della consapevolezza sociale, che si declina in termini di autonomia, di responsabilità e di interdipendenza positiva.

#### Art. 3 – Definizione dell'Offerta Formativa

Sulla base del monitoraggio effettuato fra le famiglie delle alunne e degli alunni e dei conseguenti risultati finalizzati all'autovalutazione d'Istituto nonché sulla base degli esiti scolastici registrati al termine dell'a.s. 2020/2021, nonché sulla base dei più recenti esiti scolastici e nelle prove standardizzate, si definiscono come di seguito le aree in cui è prioritario intervenire per promuovere l'attuazione di un soddisfacente servizio didattico-educativo coerente con il curricolo che caratterizza questa Istituzione scolastica.

#### ESITI

**Priorità 1 - risultati scolastici:** garantire maggiore omogeneità fra i vari gruppi classe nell'acquisizione degli apprendimenti.

**TRAGUARDO:** migliorare le risorse degli studenti di tipo euristico (capacità di individuare la questione e rappresentarla al fine di risolverla) e le capacità strategiche (capacità di progettare la risposta e capacità di monitoraggio della soluzione proposta).

#### **Obiettivi di processo**

- Area del Curricolo, della progettazione e della valutazione: progettare per competenze proponendo compiti di realtà e adottando maggiore trasparenza nella valutazione che deve avere un valore prevalentemente formativo.
- Area dell'ambiente di apprendimento: promuovere attività cooperative e di peer tutoring;
- Area della continuità e dell'orientamento: attivare percorsi di accompagnamento psicologico funzionali all'autoanalisi delle risorse, degli interessi, delle attitudini;
- Area dell'inclusione: adottare strategie di didattica personalizzata e individualizzata;
- Area dell'orientamento strategico e dell'organizzazione della scuola: Distribuire la leadership suddividendo compiti e incarichi e favorire un clima di condivisione per rinforzare il senso di affiliazione alla scuola e responsabilità circa i risultati.
- Area dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane: migliorare le competenze comunicative, relazionali, didattiche e pedagogiche dei docenti attraverso specifiche occasioni formative e di confronto;
- Area dell'integrazione con il territorio e dei rapporti con le famiglie: promuovere episodi di apprendimento situato, partecipazione a concorsi e manifestazioni.

**Priorità 2 – punteggi nelle prove standardizzate:** garantire maggiore omogeneità fra i vari gruppi classe nei risultati delle performance nelle prove standardizzate.

**TRAGUARDO:** migliorare le risorse degli studenti di tipo euristico (capacità di individuare la questione e rappresentarla al fine di risolverla) e le capacità strategiche (capacità di progettare la risposta e capacità di monitoraggio della soluzione proposta).

#### **Obiettivi di processo**

- Area del Curricolo, della progettazione e della valutazione: potenziare le competenze di base (letto-scrittura, calcolo) e le competenze nelle lingue straniere anche con attività di recupero;
- Area dell'ambiente di apprendimento: promuovere l'autonomia e la fiducia in sé stessi;
- Area dell'inclusione: adottare strategie di didattica personalizzata e individualizzata.

**Priorità 3 – Competenze chiave e di cittadinanza:** rilanciare gli apprendimenti nella chiave dell'attivismo pedagogico.

**TRAGUARDO:** promuovere lo sviluppo di competenze sociali e civiche (rispetto delle regole, capacità di creare rapporti positivi con gli altri, costruzione del senso di legalità, sviluppo dell'etica della responsabilità e di valori in linea con i principi costituzionali) e di competenze personali legate alla capacità di orientarsi e di agire efficacemente nelle diverse situazioni, in particolare di autoregolarsi nella gestione dei compiti scolastici e dello studio.

#### **Obiettivi di processo**

- Area del Curricolo, della progettazione e della valutazione: implementare il curricolo d'Istituto con uno specifico curriculum di Educazione Civica che, in osservanza della normativa vigente, impegni trasversalmente



tutti i campi di esperienza nella scuola dell'infanzia, gli ambiti disciplinari nella scuola primaria e le discipline nella scuola secondaria di primo grado;

- Area della continuità e dell'orientamento: attivare percorsi di accompagnamento psicologico funzionali all'autoanalisi delle risorse, degli interessi, delle attitudini;
- Area dell'inclusione: adottare strategie di didattica personalizzata e individualizzata;
- Area dell'orientamento strategico e dell'organizzazione della scuola: Distribuire la leadership suddividendo compiti e incarichi e favorire un clima di condivisione per rinforzare il senso di affiliazione alla scuola e responsabilità circa i risultati.

### AZIONI STRATEGICHE

Per i traguardi e gli obiettivi di processo di cui sopra si individuano le seguenti azioni strategiche:

- Didattica per competenze che faccia riferimento alle *Indicazioni Nazionali e nuovi scenari* di cui alla nota MIUR 3645/2018 e alla *Raccomandazione sulle competenze chiave* adottata dal Consiglio dell'Unione europea il 22 maggio 2018;
- Innovazione degli ambienti di apprendimento sia sul piano strumentale (TIC) sia sul piano della relazione educativa;
- Valorizzazione delle lingue straniere anche attraverso percorsi potenziati e adesioni a reti di formazione (es. e-twinning, ANILS), Erasmus e connessi progetti nonché accordi con enti certificatori;
- Valorizzazione dell'arte musicale anche attraverso l'attivazione di apposito percorso ex L. 124/99, art. 9 e D.M. 201/1999 e la promozione di attività rivolte all'esterno;
- Valorizzazione delle attività sportive attraverso convenzioni con CONI, ASD, adesioni a reti, attivazione dell'indirizzo sportivo, costituzione di un Comitato Sportivo Scolastico;
- Valorizzazione delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e/o delle STEAM (Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics);
- Attività di recupero, consolidamento e potenziamento per piccoli gruppi e/o classi aperte;
- Partecipazione ad iniziative che valorizzino le eccellenze;
- Partecipazione ad iniziative che promuovano i rapporti con l'esterno a livello locale, a livello nazionale e a livello internazionale (solo titolo esemplificativo adesione a iniziative di educazione all'uso consapevole dei social network e dei media e alla fruizione critica delle informazioni);
- Progetti di inclusione con particolare riferimento alle azioni promosse dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ex CM 8/2013 e D. lgs. 66/2017, percorsi di istruzione domiciliare e percorsi di alfabetizzazione in italiano L2 per la comunicazione e lo studio.
- Promozione della memoria storica a fini pedagogici (giornata dell'unità nazionale e delle forze armate, giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, giornata internazionale delle persone con disabilità, giornata della memoria della Shoah, Giorno del ricordo delle Foibe, Giornata dell'Unità d'Italia, Festa della Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica, Festa dell'autonomia siciliana, Giornata dell'ambiente, giornata dell'educazione alla legalità e del ricordo delle vittime della mafia);
- Partecipazione ad iniziative di educazione alla legalità e di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
- Revisione del patto di corresponsabilità educativa e dei Regolamento d'Istituto e Regolamento di disciplina delle Alunne e degli Alunni;

### Art. 4 – STAFF

Si individua lo staff per il perseguimento delle priorità, dei traguardi, degli obiettivi di processo e dell'attuazione delle azioni strategiche come sopra delineati.

**N. 2 figure di collaboratori del Dirigente scolastico** (ex art. 25, co. 5 del D. lgs. 165/2001 e art. 1, co. 83 della L. 107/2015) di pari dignità per lo svolgimento dei seguenti compiti:

#### Collaboratore n. 1

- cura l'accoglienza dei docenti in ingresso;
- aiuta il DS nella cura dei rapporti scuola-famiglia e scuola-territorio;
- aiuta il DS nella cura della comunicazione interna ed esterna anche in forma digitale;
- svolge il ruolo di animatore digitale – azione #28 PNSD (curando e/o promuovendo/organizzando la formazione interna, coinvolgendo la comunità scolastica, diffondendo soluzioni creative nell'ambito delle TIC, come da L. 107/2015, art. 1 cc. 56-59);
- collabora con il DS e il DSGA nella gestione dei PON;
- interagisce con il DS, il DSGA, l'altro collaboratore del DS, le FF.SS., i coordinatori di dipartimento e dei



consigli di classe anche ai fini dell'organizzazione dei calendari delle attività collegiali e funzionali alla didattica, didattiche curricolari ed extracurricolari;

- sostituisce il DS in caso di assenza nei CdC e negli scrutini intermedi e finali.

#### Collaboratore n. 2

- cura l'accoglienza dei docenti in ingresso;

- aiuta il DS nella cura dei rapporti scuola-famiglia e scuola-territorio;

- interagisce con il DS, il DSGA, l'altro collaboratore del DS, le FF.SS., i coordinatori di dipartimento e dei consigli di classe anche ai fini dell'organizzazione dei calendari delle attività collegiali e funzionali alla didattica, didattiche curricolari ed extracurricolari;

- svolge il ruolo di referente per il sostegno e l'inclusione degli alunni con BES, curando il trattamento e la corretta conservazione di tutta la documentazione relativa agli alunni con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, temporanei bisogni educativi speciali, promuovendo eventuali screening, relazionandosi con l'AT, il GIT, l'ASP e l'UVM con particolare riferimento alla Neuropsichiatria infantile e promuovendo specifiche azioni di intervento e di accompagnamento in seno ai consigli di classe e al collegio dei docenti, redigendo il PI e il PAI insieme al GLL;

- sostituisce il DS in caso di assenza nei CdC e negli scrutini intermedi e finali.

### **N. 3 aree di Funzione strumentale le cui mansioni sono di seguito definite.**

#### **F.S. Gestione PTOF (progettazione, supporto ai docenti e valutazione d'Istituto)**

❖ Raccoglie le proposte delle componenti e/o dei singoli docenti circa la elaborazione e l'eventuale revisione del PTOF anche sulla base dell'atto di indirizzo del DS e di eventuali innovazioni normative intervenute;

❖ Gestisce la revisione, l'aggiornamento e l'integrazione del PTOF - annualità 2021/2022;

❖ Cura la verticalizzazione del curricolo;

❖ Coordina i gruppi di lavoro per le attività inerenti al PTOF;

❖ Supporta la progettazione (sul piano didattico-educativo e sul piano tecnico-finanziario) e la realizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare collaborando con il DS e con il DSGA e con le altre funzioni strumentali;

❖ Cura la raccolta, l'armonizzazione e l'archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali;

❖ Analizza i bisogni formativi dei docenti;

❖ Promuove e cura la revisione del curricolo di Educazione civica e delle iniziative ad esso connesse;

❖ Collabora con il NIV ai fini dell'individuazione delle priorità e dei traguardi di miglioramento e della stesura dei documenti strategici della scuola;

❖ Interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;

❖ Partecipa alla revisione e all'aggiornamento del RAV e del PdM;

❖ Partecipa ad eventuali corsi di formazione inerenti alla propria funzione.

#### **F.S. Interventi e servizi per gli studenti (accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento)**

❖ Interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;

❖ Organizza e gestisce le attività di accoglienza e di inclusione di tutti gli alunni;

❖ Predisponde iniziative per il recupero, il consolidamento e potenziamento delle competenze di base;

❖ Predisponde attività di tutoraggio/supporto psicologico per gli alunni che ne manifestino il bisogno o che vengano segnalati dai docenti e/o dalle famiglie;

❖ Organizza e gestisce attività di continuità e orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;

❖ Svolge il ruolo di Referente per il contrasto alla dispersione, per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo;

❖ Supporta la progettazione (sul piano didattico-educativo e sul piano tecnico-finanziario) e la realizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare collaborando con il DS e con il DSGA e con le altre funzioni strumentali.

#### **F.S. Rapporti con Enti esterni, progetti con il territorio, uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione**





- ❖ Svolge il ruolo di Referente per l'educazione alla legalità, per la salute, per le iniziative di solidarietà;
- ❖ Cura i rapporti con l'esterno per le collaborazioni e le attività formative, nonché la partecipazione a manifestazioni e concorsi per la valorizzazione delle eccellenze;;
- ❖ Cura la pianificazione e gli aspetti burocratici inerenti alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- ❖ Supporta la progettazione (sul piano didattico-educativo e sul piano tecnico-finanziario) e la realizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare collaborando con il DS e con il DSGA e con le altre funzioni strumentali.

**Il NIV (Nucleo Interno di Valutazione), presieduto dal DS e composto dal DSGA, dai due collaboratori scolastici e da tre docenti afferenti ai tre segmenti scolastici collabora in particolare con la F.S. Gestione PTOF, nonché dal referente delle prove nazionali**

- ❖ coordinando le attività valutative inerenti tutto il piano dell'offerta formativa della scuola (RAV, PDM);
- ❖ cura la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dai sistemi informativi e il loro costante aggiornamento predisponendo report, risultati e statistiche di sua competenza;
- ❖ cura lo scambio e la circolazione dei risultati di valutazione interna ed esterna;
- ❖ predispone strumenti per monitorare i risultati di eventuali interventi e registra il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- ❖ raccoglie e analizza i dati osservativi sul miglioramento delle competenze professionali, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ❖ relaziona al Collegio dei Docenti i risultati rilevati.

**N. 3 coordinatori di Dipartimento**

Dipartimento antropologico-espressivo

Dipartimento linguistico

Dipartimento scientifico-tecnologico-matematico

**N. 4 Responsabili di plesso**

1 per la scuola secondaria di primo grado

2 per i plessi di scuola primaria

1 per i plessi di scuola dell'infanzia

**N. 1 Referente della documentazione sulla sicurezza**

Anche per il corrente anno scolastico, con riferimento all'emergenza epidemiologica da virus SARS COV 2 viene istituita la figura del **Referente COVID** coadiuvato da co-referenti (le cui figure corrispondono a quelle dei responsabili di plesso) nella figura che, attualmente, copre il ruolo di referente della documentazione sulla sicurezza. Tutti dovranno conseguire adeguata formazione sia con gli esperti individuati dalla scuola nelle figure del Medico competente e del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione anche per mezzo di piattaforma EDU-ISS. È, altresì, costituito un **Comitato anti-covid**.

**Art. 5 – Formazione dei docenti**

Per la realizzazione degli obiettivi e delle priorità secondo le azioni strategiche di cui al precedente articolo, i docenti sono orientati alla formazione relativa ai seguenti ambiti:

- Tecnologie per la didattica;
- Didattica per competenze nel curricolo verticale;
- Didattica inclusiva;
- Progettazione del PEI e progetto di vita;
- Interventi psico-educativi e didattici per i disturbi comportamentali e relazionali;
- Tecniche e forme di valutazione;
- Media education;
- Educazione civica: Costituzione e cittadinanza, Agenda 2030, Competenza digitale, dialogo interculturale.
- Comunicazione a scuola e gestione delle dinamiche professionali e di classe.
- Gestione dell'emergenza, del primo soccorso e della sicurezza;



- Prevenzione delle malattie infettive con particolare riferimento al COVID19.

#### Art. 6 – Formazione del personale ATA

Per tutto il personale ATA si rende necessaria la formazione nella

- Gestione dell'emergenza, del primo soccorso e della sicurezza;
- Prevenzione delle malattie infettive con particolare riferimento al COVID19;

Per il personale ausiliario si rende specificamente necessaria la formazione nella

- Assistenza igienico-sanitaria degli alunni con particolari difficoltà.
- Per il personale amministrativo si rende specificamente necessario l'aggiornamento sui
  - Processi di innovazione dell'istituzione scolastica;
  - Passweb per le cessazioni dal servizio.

#### Art. 7 – Continuità e orientamento

Devono essere potenziate le procedure di scambio di informazioni con gli istituti scolastici del secondo ciclo. Si deve intensificare la rete di rapporti con il territorio.

Sarebbe opportuno il supporto di uno psicologo o pedagogista al fine di guidare il processo di orientamento e di progetto di vita degli studenti.

#### Art. 8 – Fabbisogno dell'organico funzionale e dell'autonomia e del personale ATA

- Potrebbe rendersi necessario ricorrere all'assunzione del personale docente ed ausiliario assegnato come organico Covid per garantire una maggiore continuità di servizio sia a livello didattico sia a livello di sorveglianza.

#### Art. 9 – Attrezzature e infrastrutture

L'Istituto continuerà a partecipare a tutti i progetti finanziati dall'Unione europea, dal MIUR, dalla Regione Siciliana e dagli Enti Locali al fine di implementare strutturalmente e tecnologicamente gli ambienti di apprendimento, potenziare la tecnologia sia in ambito amministrativo che in ambito didattico-educativo.

#### Art. 10 – Elaborazione e realizzazione del PTOF

L'elaborazione del PTOF verrà curata, in modo particolare dalla Funzione strumentale per la Gestione del PTOF con la collaborazione delle Funzioni strumentali per *Interventi e servizi per gli studenti* e *Rapporti con Enti esterni, progetti con il territorio, uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione*.

Il PTOF verrà condiviso dall'intero Collegio dei Docenti e, quindi, sottoposto al parere del Consiglio d'Istituto entro il 31 ottobre 2021.

#### Art. 11 – Pubblicità

Il presente Atto di indirizzo viene condiviso col Collegio dei Docenti e, quindi, pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto nonché in home page del sito.

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Giusy De Luca*  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 c.d. CAD  
e ss.mm.ii.)

